

**COMUNITA' MONTANA SALTO - CICOLANO
ZONA VII**

Fiumata di Petrella Salto

Provincia di Rieti

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA CON IL COMUNE DI CONCERNIANO DELL'UFFICIO URBANISTICO E TECNICO –

N° 05

DEL 12/02/2013

L'anno **DUEMILATREDICI** addì **DODICI** del mese di **FEBBRAIO** alle ore **16.35** e seg.ti, in Fiumata di Petrella Salto e nella consueta sala delle adunanze, convocata nelle forme consuete, il **CONSIGLIO** della Comunità Montana si è ivi riunito.

		Fatto l'appello nominale risultano	
		PRESENTE	ASSENTE
1	NICOLAI Michele Pasquale Presidente	X	<input type="checkbox"/>
2	BELLIZZI Marcello	<input type="checkbox"/>	X
3	BONVENTRE Salvatore	<input type="checkbox"/>	X
4	BUZZI Pierluigi	X	<input type="checkbox"/>
5	DE NICOLA Angelo	<input type="checkbox"/>	X
6	DE SANTIS Domenico	<input type="checkbox"/>	X
7	FORNARA Andrea	<input type="checkbox"/>	X
8	FORNARI Felice	X	<input type="checkbox"/>
9	GALLINA Giovanni	<input type="checkbox"/>	X
10	GATTI Domenico	X	<input type="checkbox"/>
11	GATTI Gianfranco	<input type="checkbox"/>	X
12	GIAMPIETRI Walter	<input type="checkbox"/>	X
13	GIULI Luigi	X	<input type="checkbox"/>
14	MOZZETTI Sergio	X	<input type="checkbox"/>
15	PONZANI Antonio	<input type="checkbox"/>	X
16	SALINI Manuel	<input type="checkbox"/>	X
17	SEVERI Monica	X	<input type="checkbox"/>
18	STAZI Aldo	X	<input type="checkbox"/>
19	TROIANI Danilo	X	<input type="checkbox"/>
20	VALENTE Paolo	X	<input type="checkbox"/>
21	VULPIANI Giuseppe	X	<input type="checkbox"/>

Assiste all'adunanza il Segretario, **D.ssa Silvia RIDOLFI**.

Il **PRESIDENTE Dr. Michele Pasquale Nicolai** visto che il numero degli intervenuti è legale per deliberare, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: CONVENZIONE ASSOCIATA CON COMUNE DI CONCERVIANO PER UFFICIO TECNICO E URBANISTICO

IL CONSIGLIO

Udita la relazione introduttiva del **PRESIDENTE DR. MICHELE PASQUALE NICOLAI**, circa l'intesa con il comune di Concerviano che ha portato all'elaborazione della presente proposta, nata dall'esigenza manifestata dal Comune di Concerviano di associare il servizio tecnico e urbanistico. Spiega come questo passaggio si colleghi con le altre forme di associazionismo già messe in campo per altre funzioni fondamentali tutte finalizzate a razionalizzare la gestione e a ridurre le spese che i singoli comuni sostengono., si tende ad utilizzare congiuntamente il personale dei comuni;

IL CONSIGLIERE BUZZI: spiega che, scaduta la convenzione con il precedente tecnico comunale, il comune non ha più potuto stipulare un nuovo incarico per i vincoli dettati dalla cd. spending review: Attraverso la convenzione, il budget di spesa disponibile verrà utilizzato per rimborsare alla comunità montana l'onere di spesa del personale utilizzato per il servizio, precisando che l'impegno richiesto al dipendente sarà al di fuori dell'orario di lavoro svolto presso la comunità montana.

Dopo breve discussione **IL PRESIDENTE DR. MICHELE PASQUALE NICOLAI** dichiara chiusa la discussione e pone ai voti la proposta:

VOTANTI: 11
FAVOREVOLI: UNANIMITA'
ASTENUTI: //

Si pone a votazione l'immediata esecutività

VOTANTI: 11
FAVOREVOLI: UNANIMITA'
ASTENUTI: //

DELIBERA

1. DI APPROVARE L'ALLEGATA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AD OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA CON IL COMUNE DI CONCERVIANO DELL'UFFICIO URBANISTICO E TECNICO;
2. CON SEPARATA VOTAZIONE ESPRESSA CON IL MEDESIMO RISULTATO DI CUI SOPRA, IL CONSIGLIO DELIBERA IL CONFERIMENTO DELLA IMMEDIATA ESEGUIBILITA' DELLA PRESENTE DELIBERAZIONE.

Oggetto: Approvazione bozza di convenzione per il conferimento della gestione dell'Ufficio Urbanistica e tecnico del comune di Concerviano alla Comunità Montana Salto Cicolano

IL CONSIGLIO

Premesso che

- Le disposizioni di cui all'art. 14, commi da 25 a 31 della L.122/20120, come modificato e integrato dall'art. 16 della L. n. 148/2011, e dall'art. 19 del D.L. 95 del 6.7.2012, convertito con modificazioni dalla L.7.08.2012, n. 135, prevede che i comuni aventi popolazione fino a 5.000 abitanti, ovvero fino a 3.000 abitanti se appartenenti o appartenuti a Comunità Montane, esercitino le seguenti funzioni fondamentali in forma associata:
 - a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;
 - b) organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;
 - c) catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
 - d) la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
 - e) attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
 - f) l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;
 - g) progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'art. 118, quarto comma, della Costituzione;
 - h) edilizia scolastica, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
 - i) polizia municipale e polizia amministrativa locale;

- qualora l'esercizio delle suddette funzioni risulti legato alle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, queste vanno esercitate in forma associata;

- Lo stesso articolo 19 individua le seguenti tre tipologie di forme associative:
 1. Unioni di Comuni ex art. 32 TUEL che ridisegna significativamente, introducendo l'Unione di Comuni montani, laddove l'unione sia costituita in prevalenza da comuni montani;
 2. Convenzione ex art. 30 TUEL;
 3. Unione "speciale", che diventa facoltativa, e non più obbligatoria, per i comuni fino a 1.000 abitanti – ex art.16 del DL 138/2011;

- Il citato art. 19 del D.L. 95/2012 prevede che i comuni interessati debbano assicurare l'attuazione delle disposizioni entro:
 - 1° gennaio 2013 con riguardo ad almeno tre funzioni fondamentali;
 - 1° gennaio 2014 con riguardo alle restanti funzioni fondamentali;specificando che, in caso di decorso dei termini, il prefetto assegna agli enti inadempienti un termine perentorio entro il quale provvedere, oltre il quale trova applicazione l'articolo 8 della legge 5 giugno 2003, n. 131;

- in particolare, il suddetto art. 19 prevede che le convenzioni abbiano durata almeno triennale e alle medesime si applichi, in quanto compatibile, l'articolo 30 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 con soggezione alla scadenza alla verifica del raggiungimento di significativi livelli di efficacia ed efficienza nella gestione secondo modalità stabilite da un decreto ministeriale in fase di emanazione e con l'obbligatorietà della costituzione della Unione qualora non risulti superata positivamente la verifica.

Considerato che:

Il comune di Concerviano intende conferire alla Comunità Montana le funzioni connesse alla gestione dell'Ufficio Urbanistica e Tecnico e la Comunità Montana è disponibile ad assumere detta funzione;

Visto lo schema di Convenzione per la predetta gestione associata, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale.

Ritenuto di disciplinare, con specifici accordi attuativi, la puntuale regolamentazione dell'organizzazione della gestione in forma associata, con specifico riferimento alle modalità di utilizzazione del personale che dovrà stabilire il tempo di lavoro e la relativa articolazione, la ripartizione degli oneri e i conseguenti adempimenti reciproci, ed ogni altro aspetto utile per una corretta gestione del rapporto di lavoro;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa, e pertanto non necessita di parere di regolarità contabile, che verrà acquisito in sede di approvazione del Piano attuativo della convenzione;

Visti i pareri di regolarità tecnica espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lvo n. 267/2000;

A VOTI unanimi e palesi

DELIBERA

- 1) Di approvare la premessa narrativa;
- 2) Di approvare lo schema di convenzione tra i comuni di Concerviano e la Comunità Montana Salto Cicolano, per la gestione associata dell'Ufficio urbanistica e tecnico del comune di Concerviano;
- 3) Di incaricare il Presidente alla sottoscrizione della convenzione, il cui schema è allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale.
- 4) Di conferire al presente atto, previa separata e unanime votazione, immediata eseguibilità ai sensi di legge.

**CONVENZIONE PER IL CONFERIMENTO DELLA GESTIONE DELL'UFFICIO
URBANISTICA E TECNICO DEL COMUNE DI CONCERVIANO ALLA COMUNITA'
MONTANA SALTO CICOLANO ZONA VII**

Il **COMUNE DI CONCERVIANO**, avente sede in Concerviano (RI) Via/Piazza _____, n. _____, C.F. _____, in persona del legale rappresentante *pro tempore* _____

E

la **COMUNITA' MONTANA SALTO CICOLANO ZONA VII**, con sede legale in Fiumata di Petrella Salto (RI), Via del Lago n. 12, in persona del legale rappresentante *pro tempore* _____

PREMESSO CHE

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 1, sub d) dell'Allegato A della Legge Regionale del Lazio del 22 giugno 1999, n. 9 e s.m.i., è stata costituita la Comunità Montana Salto Cicolano Zona VII tra i Comuni di Borgorose, Concerviano, Fiamignano, Marcellino, Pescorocchiano, Petrella Salto e Varco Sabino;
- ai sensi e per gli effetti dell'art. 14, comma 25 - 31, del D.L. n. 78/2010, convertito in L. n. 122/2010, i Piccoli Comuni hanno l'obbligo di gestire in forma associata l'esercizio delle funzioni fondamentali;
- l'art. 19 del D.L. n. 95/2012, convertito in L. n. 135/2012 ha ampliato il novero delle funzioni fondamentali, escludendo dall'obbligo di gestione associata solo i servizi anagrafici ed i servizi elettorali e statistici;
- il richiamato art. 19 stabilisce l'obbligo di avviare la gestione associata di almeno tre funzioni fondamentali entro il 01.01.2013;
- la Legge n. 148/2011 prevede che la gestione associata possa essere regolata da una specifica convenzione stipulata fra gli Enti Locali coinvolti ai sensi dell'art. 30 del D.lg.s n. 267/2000 e s.m.i.;
- il Comune di Concerviano e la Comunità Montana Salto e Cicolano Zona VII intendono proseguire il processo di decentramento e di gestione associata già avviato, conferendo alla menzionata Comunità la gestione associata dell'Ufficio Urbanistica e Tecnico del Comune di Concerviano;
- il Comune di Concerviano intende conferire alla Comunità Montana le funzioni connesse alla gestione dell'Ufficio Urbanistica e Tecnico;
- la Comunità Montana è disponibile ad assumere la gestione delle funzioni del richiamato ufficio del Comune di Concerviano;

Tutto ciò premesso e considerato, si conviene si stipula quanto segue

Articolo 1 - Premesse

Le premesse costituiscono parte essenziale ed integrante del presente atto.

Articolo 2 - Oggetto

La presente convenzione ha ad oggetto il conferimento alla Comunità Montana Salto e Cicolano Zona VII delle attività e delle funzioni dell'Ufficio Urbanistica e Tecnico del Comune di Concerviano in ossequio alla normativa vigente in tema di gestione associata delle funzioni fondamentali.

Articolo 3 - Durata

La presente convenzione avrà una durata pari ad anni ___ a far data dalla sottoscrizione e sarà oggetto di successivi rinnovi mediante nuovi provvedimenti assunti dagli Enti coinvolti.

Articolo 4 - Modalità e forme della gestione

La Comunità Montana ed il Comune di Concerviano si impegnano, reciprocamente, a assumere ed a tenere condotte improntate alla massima collaborazione e trasparenza al fine di garantire un regolare svolgimento delle funzioni e delle attività oggetto del conferimento.

In particolare, la Comunità Montana, alla luce del proprio statuto e delle disposizioni regolamentari, si impegna ad assicurare una gestione delle attività e dei servizi dell'Ufficio Urbanistica e Tecnico conforme ai principi di trasparenza, efficacia, efficienza ed economicità propri della Pubblica Amministrazione.

Il Comune di Concerviano, a sua volta, si impegna nei confronti della Comunità Montana a mettere a disposizione della stessa gli strumenti tecnici e le strutture atte a consentire alla Comunità stessa lo svolgimento delle funzioni oggetto del conferimento.

Articolo 5 - Competenze conferite

Le attività e le funzioni oggetto del conferimento sono le seguenti:

- a) attività di collaborazione con gli organi politici e rappresentativi nonché con i soggetti incaricati per la predisposizione degli strumenti urbanistici;
- b) elaborazione, redazione, sviluppo ed applicazione degli strumenti urbanistici;
- c) verifica ed aggiornamento della toponomastica e dei numeri civici;

- d) recepimento e valutazione delle domande di destinazione urbanistica;
- e) rilascio delle concessioni edilizie;
- f) supporto nell'elaborazione del programma triennale delle Opere Pubbliche;
- g) analisi e valutazione delle pratiche di condono edilizio;
- h) attività tecnico-urbanistica.

Tali competenze verranno assicurate secondo le modalità descritte al successivo articolo 6.

Articolo 6 - Assetto organizzativo ed erogazione del servizio

La Comunità Montana esercita le funzioni e le attività oggetto del conferimento, mettendo a disposizione il proprio dipendente Responsabile del Servizio Tecnico così articolato ed inquadrato:

- responsabile dell'ufficio, cat. _____;

Il personale così individuato svolgerà i propri compiti e funzioni, al di fuori dell'orario di lavoro prestato presso la Comunità Montana, così come individuato dalla contrattazione collettiva nazionale di riferimento e secondo le modalità organizzative individuate di concerto fra il Comune di Concerviano e la Comunità Montana.

Nell'ipotesi in cui dovesse sorgere la necessità di avvalersi di specifiche competenze e professionalità non presenti nell'organico del personale degli Enti coinvolti, il Responsabile dell'Ufficio Tecnico della Comunità Montana potrà conferire incarichi esterni alla stessa, conformemente alle vigenti normative in materia e nel rispetto delle procedure previste dalla legislazione in vigore.

L'assetto organizzato, come delineato nei comma primo e secondo del presente articolo, potrà essere oggetto di successive modificazioni ed integrazioni involgenti il numero del personale dipendente coinvolto e la categoria professionale di appartenenza senza che tali cambiamenti comportino la necessità di una nuova sottoscrizione della presente convenzione e/o la modifica della stessa.

La Comunità Montana si impegna nei confronti del Comune di Concerviano a garantire l'operatività dell'Ufficio Urbanistica e Tecnico, consentendo al proprio Responsabile del Servizio Tecnico lo svolgimento delle attività, al di fuori dell'orario di lavoro prestato presso la Comunità Montana, secondo la seguente articolazione:

- apertura al pubblico degli uffici nel giorno di _____ dalle ore ____ alle ore _____;
- presenza del responsabile del servizio:
 - dalle ore ____ alle ore _____ nel giorno di apertura al pubblico degli uffici;
 - nel giorno di _____ dalle ore ____ alle ore _____;

Il Comune di Concerviano si impegna a mettere a disposizione i locali dell'Amministrazione Comunale e gli strumenti tecnici necessari *in loco* al fine di garantire l'operatività degli uffici nonché di assicurare l'erogazione dei servizi oggetto della presente convenzione.

L'articolazione così sopra descritta potrà essere oggetto di modifiche e/o integrazione stabilite di concerto fra il Comune di Concerviano e la Comunità Montana.

Articolo 7 - Risorse finanziarie per lo svolgimento delle funzioni

Il Comune di Concerviano, compatibilmente con le norme in tema di spesa del personale e di patto di stabilità, metterà a disposizioni - per quanto di propria competenza - le risorse economico e finanziarie per garantire lo svolgimento dei servizi e delle attività oggetto del presente accordo.

In virtù delle funzioni e degli incarichi ricoperti, al personale dipendente verranno riconosciute le indennità e gli incentivi previsti dalle normative vigenti in materia.

Il Comune di Concerviano si impegna a reperire le risorse economico finanziarie necessarie per adempiere ai propri obblighi in tema di emolumenti anche attraverso una rimodulazione delle tariffe e dei diritti connessi alle pratiche di competenza dell'Ufficio Urbanistica e Tecnico.

Articolo 8 - Rapporti con gli organi rappresentativi

I componenti dell'Ufficio Urbanistica e Tecnico di cui al precedente articolo dovranno operare in stretto raccordo e collaborazione con il Consiglio del Comune di Concerviano e della Comunità Montana.

In particolare, l'Ufficio Urbanistica e Tecnico oggetto della presente convenzione dovrà tenere conto, oltre che delle normative vigenti, anche degli atti di indirizzo e di programmazione emanati dagli organi di cui al comma precedente.

Articolo 9 - Recesso

Il Comune di Concerviano ha il diritto di recedere dal presente accordo che dovrà essere deliberato dal Consiglio Comunale con apposito atto da assumere almeno sei mesi prima della scadenza dell'anno solare ed avrà valore dall'anno successivo della stessa.

Articolo 10 - Controversie

Per qualsivoglia controversia che dovesse insorgere in merito all'applicazione del presente accordo, le Parti concordano di verificare la possibilità di individuare un componimento bonario delle controversie.

Qualora non sussista la possibilità di una soluzione stragiudiziale della controversia, sarà costituito un collegio di n. tre esperti nominati dalle Parti in numero di uno per ciascuno con diritto, per il Presidente della Comunità Montana, di nominare un proprio esperto al fine di garantire la disparità del numero dei componenti del collegio.

Il giudizio espresso dal collegio di cui al comma precedente sarà vincolante per le Parti.

Articolo 11 - Disposizioni finali

Per quanto non espressamente disposto nella presente convenzione, si rinvia alle disposizioni vigenti in materia nonché ad eventuali successivi accordi sottoscritti fra le parti.

Letto, approvato e sottoscritto.

Concerviano, li _____

**COMUNE DI CONCERVIANO
IL SINDACO**

**COMUNITA' MONTANA SALTO E CICOLANO ZONA VII
IL PRESIDENTE**

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SEGRETARIO

D.ssa Silvia RIDOLFI

IL PRESIDENTE

Dott. Michele Pasquale Nicolai

Visto: si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.L.vo 18 agosto 2000 n° 267.

il Responsabile del Sett. Tecnico

Arch. Amedeo Riccini

Il Resp. del Settore Amm.vo

D.ssa Silvia Ridolfi

Visto: si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.L.vo 18 agosto 2000 n° 267.

Il Responsabile del Servizio

Rag. Mirella DE ANGELIS

PUBBLICAZIONE E SPEDIZIONE DELL'ATTO

Si attesta che la presente deliberazione è affissa all'albo pretorio della Comunità Montana dal 22 FEB. 2013 al 08 MAR. 2013 per quindici giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO

D.ssa Silvia RIDOLFI

Li 22 FEB. 2013

COPIA CONFORME

è copia conforme all'originale, si rilascia per uso d'ufficio

Li _____

IL SEGRETARIO

D.ssa Silvia RIDOLFI

La presente deliberazione è stata comunicata ai Capigruppo Consiliari con nota n° _____ del _____. La stessa è divenuta esecutiva ai sensi del D.L.vo 267/2000 il 12.02.2013.

- poiché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.L.vo 267/2000)
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.L.vo 267/2000)
- in quanto confermata con il voto favorevole della maggioranza dei componenti il Consiglio (art. 127, comma 2, D.L.vo 267/2000)

Li, 22 FEB. 2013

IL SEGRETARIO

Sottoposta al controllo eventuale
Ai sensi del T.U. D.Lvo n° 267/2000

- per iniziativa della Giunta Comunitaria (art. 17, comma 34)
- per richiesta dei Consiglieri

(art. 17, comma 38)

IL SEGRETARIO

f.to _____